



**СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ
ЭКСПЕРТОВ «ТЕХЭКСПЕРТ»**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ
ЭКСПЕРТОВ «ЭКСПЕРТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В
ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
ЧЛЕНОВ**

г. Санкт-Петербург.

2013г.

Предисловие

- 1. Разработано** Некоммерческим Партнерством технических экспертов «Эксперт».
- 2. Утверждено** Решением Общего собрания Некоммерческого Партнерства технических экспертов «Эксперт» Протокол № 1/2013 от 14 февраля 2013 г.
- Настоящее Положение устанавливает требования к порядку приобретения и утраты членства в Некоммерческом Партнерстве технических экспертов «Эксперт» и порядку ведения реестра членов.
- Понятие "член Партнерства" или "член некоммерческого партнерства" дано в статье 4 Устава Некоммерческого партнерства.

Содержание

Предисловие	Стр.2
Содержание	Стр. 3
1. Общие положения	Стр. 4
2. Требования к членам организации	Стр. 4
3. Порядок приема в члены организации	Стр. 7
4. Порядок выхода из организации	Стр. 9
5. Порядок исключения из организации	Стр.9
6. Порядок ведения реестра членов организации	Стр.10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава НП «Эксперт» (далее по тексту – Организация) и определяет требования к кандидатам в члены Организации, порядок приобретения и утраты членства, порядок ведения реестра членов Организации.

1.2. Членами Организации могут быть:

1.2.1. Физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность в области контроля технического состояния, периодического технического осмотра, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств, или намеревающиеся осуществлять такую деятельность, которые признают цели и задачи Организации, соблюдающие Устав, выполняющие требования 315-ФЗ от 1.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Требования к физическим лицам:

В члены Организации могут быть приняты физические лица:

- осуществляющие профессиональную деятельность в области периодического технического осмотра, контроля технического состояния, независимой технической экспертизы и других экспертиз автотранспортных средств, или намеревающиеся осуществлять такую деятельность;

- заключившие трудовой договор с организацией, имеющей производственно-техническую базу соответствующую требованиям, предъявляемым пунктами 2.2.2 – 2.2.6 настоящего Положения к материальной базе, производственному помещению, наличию документации и документированию результатов проверок и контроля качества выполняемых работ;

- выполняющие требования 315-ФЗ от 1.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях».

2.2. Требования к членам организации:

2.2.1. Требования к экспертной деятельности:

- Эксперт должен обеспечивать квалифицированное проведение проверок в соответствии с действующей нормативной правовой документацией.

- Эксперт должен располагать сведениями и документами, регламентирующими и подтверждающими повышение квалификации в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.2.2. Требования к материальной базе:

- Оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности, в том числе средства испытаний, измерений и диагностирования, программное обеспечение, должно соответствовать действующим нормативным документам, внутренним положениям Организации и обеспечивать стабильность и устойчивость показаний.

- Оборудование должно отвечать требованиям нормативных документов на методы и средства проведения контроля технического состояния автотранспортных средств (далее – АТС) по условиям безопасности движения и охраны окружающей среды.

- Средства измерений, испытаний и контрольно-диагностическое оборудование должно быть внесено в «Государственный реестр средств измерений», а также должно быть обеспечено аттестацией и поверками в соответствии с действующей законодательной и нормативно-технической документацией.

- Контрольно-диагностическое оборудование должно обеспечивать автоматизацию процедур контроля технического состояния АТС и оформления протоколов результатов контроля принятой формы с помощью программного обеспечения компьютера диагностических линий.

- Владелец оборудования должен иметь договор на техническое обслуживание и ремонт контрольно-диагностического оборудования с поставщиком данного оборудования либо специализированной технической службой.

2.2.3. Требования по документированию результатов проверок:

- Работа экспертов должна иметь систему учета и хранения результатов, а также апелляций.

- Эксперт должен оформлять и хранить на машинных и бумажных носителях диагностические карты, заключения экспертов техников и т.п. установленной формы, а также апелляции клиентов (составляются в произвольной форме);

- На рабочем месте эксперта должна обеспечиваться автоматизация сбора и обработки данных с результатами контроля технического состояния, независимой технической экспертизы, оценочной деятельности и других экспертиз автотранспортных средств, с последующим выводом в единую информационную систему.

2.2.4. Требования по наличию документации:

Эксперт должен располагать актуализированной базой (т.е. только действующей, своевременно обновленной) нормативной документации, а именно:

- нормативных документов, устанавливающих требования к техническому состоянию АТС, к методам и средствам контроля;

- нормативных документов, устанавливающих требования к контролю технического состояния, периодическому техническому осмотру, независимой технической экспертизе и другим экспертизам АТС;
- технические регламенты, национальные стандарты, стандарты организации, стандарты по системе менеджмента качества;
- нормативные документы, определяющие порядок оплаты, тарифы и условия экономической ответственности участников работ по контролю и экспертизе;
- документы, регламентирующие учет и хранение информации по результатам контроля, экспертизы, апелляциям клиентов и инспекционным проверкам;
- документы, регламентирующие работу персонала станций контроля технического состояния АТС, экспертов-техников и т.п.;
- документы по работе с оборудованием контроля технического состояния, независимой технической экспертизы (и др.), регламентирующие правила его эксплуатации и поддержание работоспособности (инструкции по правилам техники безопасности при работе с оборудованием, графики поверки средств контроля, диагностирования, измерений и аттестации используемого технологического оборудования; паспорта и эксплуатационную документацию; инструкции по текущему сервисному обслуживанию оборудования; методики аттестации и поверки используемых средств контроля, диагностирования, измерений и др.).

2.2.5. Требования к производственному помещению:

- Помещения для проведения контроля технического состояния, независимой технической экспертизы и т.д., должны соответствовать правилам по охране труда, нормам по защите окружающей среды и требованиям безопасности въезда-выезда АТС, предъявляемым к производственным помещениям и цехам предприятий автомобильного транспорта при размещении в них постов и участков диагностирования. Проектируемые и вновь вводимые производственные помещения должны, кроме того, по производственным площадям, обустройству и условиям труда (температуре, влажности, освещенности, звуко- и виброизоляции, защите от травм на стендовом оборудовании, от поражения электрическим током, от излучений магнитного, электрического и других физических полей, оснащению системами вентиляции, снабжению электроэнергией, водой, сжатым воздухом, средствами связи и др.) соответствовать нормам технологического проектирования предприятия автомобильного транспорта;
- В производственном помещении должны быть предусмотрены также административные помещения для обеспечения повседневной жизнедеятельности.

2.2.6. Требования по обеспечению контроля качества выполняемых работ:

- На всех этапах производства работ должен осуществляться контроль качества выполнения работ по видам деятельности в соответствии с требованиями нормативной документации и положений о производственном контроле. Результаты контроля должны документироваться.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Кандидаты в члены Организации подают Председателю Совета Организации письменное заявление о приеме в члены Организации установленной формы с приложением к нему следующих документов:

- 1) Копия документа о подготовке «по программе эксперт по техническому контролю и диагностике автотранспортных средств» в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 11.02.1998г. №365 «О введении в действие Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки лиц для получения дополнительных квалификаций»;
- 2) Копия диплома о высшем образовании;
- 3) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица (ИНН);
- 4) Копия трудового договора с организацией, имеющей производственно-техническую базу для проведения технического осмотра автотранспортных средств, соответствующую действующим нормативным требованиям (для экспертов осуществляющих профессиональную деятельность в области технического осмотра АМТС);;
- 5) Копия паспорта станции контроля технического состояния автотранспортных средств, принадлежащей организации, заключившей трудовой договор с экспертом (для экспертов осуществляющих профессиональную деятельность в области технического осмотра АМТС);

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и круглой печатью.

3.2. Председатель Совета передает полученные от кандидата заявление и документы в Совет Организации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их получения.

3.3. Для проведения проверки соответствия кандидата требованиям, указанным в статье 2 настоящего Положения, Совет Организации создает комиссию в составе не менее 2 (двух) человек.

3.4. Указанная комиссия проводит выездную проверку соответствия кандидата требованиям настоящего Положения.

По результатам проверки составляется письменное мотивированное заключение.

3.5. На основании письменного мотивированного заключения комиссии Совет оценивает кандидата на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, Устава Организации, нормативных правовых актов и принимает решение о приеме в члены Организации либо об отказе в приеме.

3.6. Решение о приеме в члены Организации либо об отказе в приеме должно быть принято Советом Организации в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подачи Председателю Совета Организации заявления о приеме.

3.7. В случае принятия отрицательного решения по заявлению кандидата Совет Организации выдает кандидату письменный мотивированный отказ в приеме в члены Организации с указанием причин отказа.

3.8. Кандидат, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, предъявляемым к членам Организации, обязан застраховать свою профессиональную ответственность в случае, если страхование ответственности в соответствии федеральным законом является обязательным для осуществления деятельности по технической экспертизе автотранспортных средств, и внести членские взносы.

3.9. После выполнения обязанностей, установленных пунктом 3.8. настоящего Положения, кандидат вносится в реестр членов Организации.

3.10. Кандидат становится членом Организации с даты внесения его в реестр членов.

3.11. Членам Организации выдаются свидетельства по образцу, утвержденному Советом Организации.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Член Организации может в любое время по своему усмотрению выйти из Организации.

4.2. Выход из Организации осуществляется путем подачи Председателю Совета Организации соответствующего заявления о выходе с указанием в нем даты выхода.

4.3. Член Организации считается вышедшим из Организации с даты принятия решения Советом Организации, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе.

4.4. Запись в реестр членов о выходе из Организации осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Совета Организации.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Член Организации может быть исключен из Организации при наличии хотя бы одного из следующих нарушений:

- нарушения Устава или внутренних положений Организации;
- нарушения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных и иных стандартов деятельности по периодическому техническому осмотру и технической экспертизе транспортных средств,
- нарушения установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Организации стандартов профессиональной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

- неуплаты членских взносов в срок более 2 (двух) месяцев;
- не продления срока договора страхования профессиональной ответственности, в случае если страхование гражданской ответственности является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- не выполняющий согласованные сроки реализации требований 315-ФЗ от 1.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях»;
- невыполнения решений руководящих органов Организации;
- осуществления действий, нарушающих права и законные интересы Организации или ее членов либо дискредитирующих деятельность Организации;
- причинения ущерба Организации;
- вступление в иную саморегулируемую организацию технических экспертов.

5.2. Инициатором исключения из Организации может быть любой член Организации, член Совета Организации.

Для возбуждения процедуры исключения инициатор исключения подает Председателю Совета Организации письменное заявление с указанием оснований для исключения и приложением доказательств информации, указанной в заявлении.

5.3. Председатель Совета передает полученное от инициатора заявление об исключении и прилагаемые документы в Дисциплинарный комитет Организации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их получения.

5.4. Дисциплинарный комитет Организации проводит проверку в соответствии с установленным Положением «О дисциплинарном комитете» порядком проведения проверки.

5.5. По результатам проверки Дисциплинарный комитет составляет письменное мотивированное заключение и представляет его в Совет Организации.

5.6. На основании письменного мотивированного заключения Дисциплинарного комитета Совет принимает решение о созыве Общего собрания Организации для принятия решения об исключении либо о прекращении процедуры исключения.

Указанное решение должно быть принято Советом Организации в течение 7 (семи) календарных дней с момента представления письменного мотивированного заключения Дисциплинарного комитета.

5.7. Решение об исключении члена из Организации принимается Общим собранием Организации. Исключаемый член в голосовании не участвует.

5.8. Запись в реестр членов об исключении из Организации производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Общим собранием Организации. Информация об исключении из организации конкретного ее члена направляется в Росреестр в пятидневный срок.

5.9. Лицо считается выбывшим из Организации с даты внесения соответствующей записи в реестр членов.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реестр членов Организации ведет ответственный, назначенный приказом генерального директора Организации.

6.2. Реестр членов Организации должен включать в себя следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество и должность эксперта;
- Данные о постановке на налоговый учет юридического лица;
- Данные квалификационных документов эксперта;
- Реквизиты трудовых договоров заключенных между экспертами и организациями владельцами производственно-технической базы для реализации экспертной деятельности;
- Данные паспортизации производственно-технической организации владельца производственно-технической базы для реализации экспертной деятельности;
- Полное наименование, данные о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, Ф.И.О. и должность руководителя организации владельца производственно-технической базы для реализации экспертной деятельности;
- Адрес места нахождения организации владельца производственно-технической базы для реализации экспертной деятельности;
- Номера телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- Дата приема в члены Организации;
- Дата выбытия из членов Организации.

6.3. Форма реестра членов Организации утверждается приказом генерального директора Организации.

6.4. На каждого члена Организации заводится членское дело, в котором хранятся все документы, имеющие к нему отношение.

Обязанность по ведению членских дел членов Организации, а также обязанность по обеспечению сохранности членских дел и соблюдению конфиденциальности содержащейся в них информации, возлагается на ответственного за ведение реестра.

* * *