



**СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ
ЭКСПЕРТОВ «ТЕХЭКСПЕРТ»**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ТЕХНИЧЕСКИХ
ЭКСПЕРТОВ «ЭКСПЕРТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

г. Санкт-Петербург.

2013г.

Предисловие

1. **Разработано** Некоммерческим Партнерством технических экспертов «Эксперт».
2. **Утверждено** Решением Общего собрания Некоммерческого Партнерства технических экспертов «Эксперт» Протокол № 1/2013 от «14» февраля 2013 г.
3. Настоящее Положение устанавливает требования к квалификации, права, должностные обязанности и ответственность генерального директора.
4. Понятие "член Партнерства" или "член некоммерческого партнерства" дано в статье 4 Устава Некоммерческого партнерства.

Содержание

Предисловие	Стр.2
Содержание	Стр. 3
1. Общие положения	Стр. 4
2. Должностные обязанности	Стр. 5
3. Права	Стр. 6
4. Ответственность	Стр. 7

1. Общие положения

1. Генеральный директор организации относится к категории руководителей.
2. На должность директора некоммерческого партнерства технических экспертов «Эксперт» (далее организация) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет.
3. Назначение на должность Генерального директора организации и освобождение от нее производится решением Общего собрания членов организации.
4. Генеральный директор организации должен знать:
 - 4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли.
 - 4.2. Методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации.
 - 4.3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации.
 - 4.4. Перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и организации.
 - 4.5. Кадровые ресурсы организации.
 - 4.6. Технологию производства технического осмотра и других экспертиз на автомобильном транспорте.
 - 4.7. Налоговое и экологическое законодательство.
 - 4.8. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации.
 - 4.9. Рыночные методы хозяйствования и управления организацией.
 - 4.10. Систему экономических индикаторов, позволяющих организации определять свое положение на рынке и разрабатывать программы выхода на реализацию новых видов экспертиз на автомобильном транспорте .
 - 4.11. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров.
 - 4.12. Конъюнктуру рынка.
 - 4.13. Научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли.
 - 4.14. Управление экономикой и финансами организации.

- 4.15. Организацию производства и труда.
- 4.16. Порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений.
- 4.17. Трудовое законодательство.
- 4.18. Правила и нормы охраны труда.
5. Генеральный директор организации подотчетен общему собранию членов организации;
6. На время отсутствия Генерального директора организации его должностные обязанности выполняет заместитель, назначаемый в установленном порядке, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Должностные обязанности

Генеральный директор организации:

1. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.
2. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование работы организации с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения качества и эффективности работы организации, конкурентоспособности в целях удовлетворения потребностей населения .
3. Обеспечивает выполнение организацией всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов и бизнес-планов).
4. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества услуг, экономической эффективности их производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.
5. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.
6. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за

порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

7. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников организации.

8. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям подразделений.

9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении его хозяйственно экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности организации в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности.

10. Защищает имущественные интересы в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

3. Права

Генеральный директор организации имеет право:

1. Без доверенности действовать от имени организации.

2. Представлять интересы организации во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

3. Распоряжаться имуществом и средствами организации с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом организации, иными нормативными правовыми актами.

4. Открывать в банковских учреждениях расчетный и другие счета.

5. Заключать трудовые договоры (контракты).

6. Принимать решения по представлениям:

о привлечении работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину, виновных в причинении материального ущерба организации к материальной и дисциплинарной ответственности;

7. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, пр.

8. В пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты.

4. Ответственность

1. Генеральный директор организации несет ответственность:

1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Генеральный директор организации несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом организации, иными нормативными правовыми актами. Генеральный директор организации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

3. Генеральный директор организации, недобросовестно использующий имущество и средства организации в собственных интересах или в интересах противоположных интересам членов организации, несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным правом.